

UCHWAŁA NR XXXIII/170/10

Rady Gminy w Sabniach
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy w Sabniach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Wójta Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego przez:
 - 1) Radnych,
 - 2) Komisje Rady Gminy,
 - 3) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 4) Przewodniczących Rad Sołeckich,
 - 5) Stowarzyszenia mieszkańców,
 - 6) Organizacje pozarządowe
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają zestawienia planowanych dochodów i wydatków, związanych z realizacją ustawowych zadań, w terminie do dnia 20 października.

§ 2

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła przedłożony Radzie Gminy przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku nie przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.
5. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu z przyjętymi autopoprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.
3. Po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej Przewodniczący Rady Gminy wyznacza sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego,

§ 4

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) kwotę planowanych dochodów budżetu, w zestawieniu tabelarycznym w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) dochody bieżące
 - b) dochody majątkowe.
- 2) kwotę planowanych wydatków budżetu, w zestawieniu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) plan wydatków majątkowych na dany rok budżetowy obejmujący w szczególności: klasyfikację budżetową, nazwę zadania inwestycyjnego, plan wydatków, źródła finansowania,
- 4) limity wydatków inwestycyjnych,
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności,
- 6) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 7) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 8) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 10) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 11) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 13) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora

- finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- 14) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 15) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego, w podziale na Sołectwa w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 16) upoważnienia dla Wójta Gminy, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
 - e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty,
 - f) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 6

1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia (część opisową), które w szczególności powinny zawierać:
 - 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 3) omówienie planowanych wydatków,
 - 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§ 7

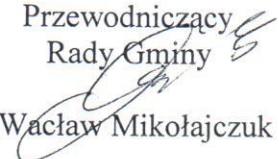
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała nr II/7/06 Rady Gminy Sabnie z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Wacław Mikołajczuk