

Zakres czynności, praw i obowiązków Inspektora

1. Zakres działań obejmuje w szczególności:

1.1. Ogólne obowiązki Inspektora:

- 1) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- 2) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
- 3) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji,
- 4) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) koordynowanie i egzekwowanie warunków zawartych umów,
- 6) przygotowywanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję,
- 7) udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową.

1.2. Etap poprzedzający budowę

Inspektor zobowiązany będzie do:

- 1) zapoznania się, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dostarczonych przez Zamawiającego, jak również jej zgodności z przedmiotem zamówienia poprawności i kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji. Po zakończeniu tej czynności, Inspektor pisemnie potwierdzi jej wykonanie oraz przekaże ewentualne uwagi (zaproponuje konkretne rozwiązania) wynikające ze sprawdzenia dokumentacji w terminie do 14 dni od protokolarnego otrzymania od Zamawiającego,
- 2) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,

- 3) powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę Robót budowlanych, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego,
- 4) przekazania Wykonawcy Robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru i kierowania robotami budowlanymi,
- 5) zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 4 dni od przedstawienia go przez Wykonawcę Robót budowlanych.

1.3. Etap budowy.

1.3.1. Inspektor jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) przekazania Wykonawcy Robót placu budowy oraz wystawienie polecenia rozpoczęcia robót,
- 2) obecności przy najmniej dwa razy w tygodniu na terenie budowy przez okres trwania Robót,
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z robotami,
- 4) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 5) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką Inspektorską i stosownymi przepisami oraz kontroli postępu prac, potwierdzania ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości wykonywania dokumentów budowy przez Wykonawcę Robót budowlanych,
- 6) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzania legalności podwykonawstwa,
- 7) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania,
- 8) pisemnego opiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym), na żądanie Zamawiającego nie dotrzymania terminu wykonania robót z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,

- 9) informowania, wskazywania środków zaradczych (przy jednoczesnym wypełnianiu zobowiązań umownych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy Robót budowlanych) w przypadku, gdyby postęp robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót budowlanych,
- 10) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy w tym sprawdzenie i zatwierdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 11) udzielania Wykonawcy Robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
- 12) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 13) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- 14) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 15) organizowania oraz przewodniczenia (nie mniej niż 2 razy w miesiącu) naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (Wykonawca Robót budowlanych, Inspektor, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów z tych narad w ciągu 5 dni od daty narady,
- 16) organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót budowlanych i uczestnikom, w terminie 5 dni od dnia narady,
- 17) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- 18) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 19) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót budowlanych,
- 20) zlecania Wykonawcy Robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 21) bieżącego kontrolowania ważności wymaganych ubezpieczeń, gwarancji, uprawnień budowlanych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonych w zawartej umowie z Wykonawcą Robót budowlanych
- 22) weryfikacji i zatwierdzania, rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót budowlanych,

- 23) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót budowlanych,
- 24) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 25) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy Robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót w celu usunięcia wykrytych wad,
- 26) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót budowlanych wad,
- 27) powiadamiania o rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 28) przygotowania do odbioru okresowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 29) kontroli rozliczeń finansowych, w tym: sprawdzania kalkulacji robót, opisywania protokołów odbioru Robót,
- 30) sprawdzania faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę Robót i rekomendowania ich do zapłaty,
- 31) potwierdzenie wykonania skończonych elementów robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
- 32) przygotowania materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych przez Wykonawcę Robót,
- 33) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 34) akceptowania i dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót budowlanych w trakcie i po zakończeniu Robót,
- 35) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót budowlanych i zapobiegania roszczeniom,
- 36) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót budowlanych,
- 37) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia lub odstąpienia i dopilnowania zabezpieczenia placu budowy,
- 38) wydawania poleceń przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 39) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Nadzoru, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 40) reprezentowania Zamawiającemu podczas kontroli nadzoru budowlanego, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany,
- 41) przygotowywania komunikatów prasowych dotyczących postępów robót i sytuacji na

- budowie na każde żądanie Zamawiającego,
- 42) przygotowywania komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia,
 - 43) dostarczania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z realizacji inwestycji w wersji drukowanej i elektronicznej,
 - 44) ustalania wspólnie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego
 - 45) wykonania samodzielnie, specjalistycznych badań laboratoryjnych na min. 10 % powierzchni odtwarzanych nawierzchni drogowych, dot. badania wskaźnika zagęszczenia gruntu w obrębie konstrukcji drogi oraz jakości użytych materiałów.

1.3.2. Inspektor jest upoważniony do decydowania o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót budowlanych,
- 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Nadzoru,
- 4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

1.3.3. Inspektor będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót budowlanych,
- 4) zawieszenie całości lub części robót,
- 5) akceptację propozycji Projektanta lub Wykonawcy Robót budowlanych odnośnie zmiany ich składu osobowego na inne osoby niż wskazane w ofercie,
- 6) zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane w terminach wynikających z umowy.

1.4. Etap po zakończeniu robót.

1.4.1. Po zakończeniu robót Inspektor dokona ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawi protokół odbioru końcowego.

Do zadań Inspektora będzie należało:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- 2) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego i Inspektora komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 3) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 4) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 5) przygotowanie kompletu dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
- 6) działanie, w imieniu Zamawiającego, w postępowaniu w sprawie pozwolenia na użytkowanie,
- 7) sporządzenie dowodów przekazania- przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT,
- 8) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 9) Wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu i nadzór nad ich wykonaniem,
- 10) W okresie gwarancji i rękojmi (..... miesięcy po pozytywnym odbiorze robót budowlanych) raz w roku dokonywanie przeglądu technicznego zakończonych inwestycji, łącznie z Wykonawcą i zamawiającym,. Po wykryciu wad i usterek Inspektor Nadzoru nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę Robót oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu,
- 11) W okresie gwarancji do Inspektora Nadzoru będzie należało ponadto:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - b) Sprawdzanie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;

2. Prawa i obowiązki.

- 1) Inspektor działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazywanymi mu przez Zamawiającego.
- 2) Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy na dokumentację projektową i roboty budowlane.

- 3) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym Wykonawcom.
- 4) Inspektor ma upoważnienie do akceptacji projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Projektanta, Wykonawcę Robót budowlanych i instytucję finansującą, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
- 5) Inspektor ma upoważnienie do dokonywania, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zmian w umowach z Projektantem, Wykonawcą Robót budowlanych i instytucją finansującą, które według jego opinii, są potrzebne lub właściwe, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Kontrola realizacji.

Podstawowym zadaniem Inspektora jest reprezentowanie Zamawiającego i kontrola zgodności działań Projektanta i Wykonawcy Robót budowlanych z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze czasu niezbędnym dla skuteczności działań i na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego. Inspektor, będzie posiadał i przechowywał wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

4. Raporty.

4.1. Raporty kwartalne.

Inspektor w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu Raport kwartalny wyszczególniający wykonane przez Inspektora prace, oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- 2) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- 3) plan robót i finansowania na kolejny kwartał,
- 4) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- 5) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- 6) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

4.2. Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.

Inspektor przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:

- 1) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
- 2) protokół odbioru końcowego,
- 3) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.

Dokumenty wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (płyta CD – 2egz.).

Inspektor, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, lub które będą niezbędne, wg uznania Inspektora, dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.